



1B4

## FICHE TECHNIQUE DE STAGE

<b>Intitulé</b>	<b>S'organiser</b>
<b>Nombre de stagiaires</b>	Mini : 12 – Maxi : 15
<b>Durée</b>	5 jours
<b>Lieu</b>	Dans les Unions départementales
<b>Objectif(s)</b>	Organiser et diriger le syndicat et gérer la trésorerie syndicale
<b>Dominante</b>	Collective
<b>Condition(s) à remplir par le stagiaire</b>	Avoir effectué, dans toute la mesure du possible ou s'engager à le faire rapidement, le stage « Découverte de FO et moyens d'action du syndicat » Etre Secrétaire ou Secrétaire adjoint, Trésorier ou Trésorier adjoint de son syndicat ou de sa section syndicale Etre présenté par son syndicat
<b>Documents de travail</b>	Recueil fourni par le CFMS
<b>Programme</b>	Les syndiqués La création du syndicat ou le renouvellement de ses instances Rôle et responsabilités des secrétaires et trésoriers de syndicats ou de sections syndicales La gestion de la trésorerie syndicale Les élections professionnelles et la représentativité syndicale Les outils indispensables au syndicat Le cahier de revendications
<b>Méthode pédagogique</b>	Appropriation de la connaissance par des travaux de recherche individuelle et collective Discussions et échanges